



Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
решением общего собрания трудового
коллектива ГКУСО РО Батайского центра
помощи детям

Протокол от 11.01.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

_____ В.А. Павленко

11 января 2022

Приказ от 11.01.2022 №46-од

ПОРЯДОК
уведомления руководителя о фактах склонения к коррупционным
правонарушениям работников государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»

г. Батайск

1. Общие положения

- 1.1 Порядок уведомления руководителя о фактах склонении к коррупционным правонарушениям работника государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области, центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайский центр помощи детям» (далее - Порядок), в целях реализации Плана по противодействию коррупции в учреждении.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года;
 - Письмом Минобрнауки России от 06.08.2013 N 12-925 "О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции";
 - Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";
 - Уставом учреждения.
- 1.3 Настоящий Порядок разработан и определяет:
 - процедуру уведомления руководителя о ставших известными работнику государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области, центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям» (далее – Учреждение) склонениях к правонарушениям в области коррупции;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление);
 - порядок регистрации Уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.
- 1.4 Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим для него меры дисциплинарного взыскания, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5 Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 1.6 Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работниками руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

- 2.1 Уведомление осуществляется работником в день поступления обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- 2.2 Уведомление оформляется в письменном виде на имя директора Учреждения.
- 2.3 При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить Уведомление.
- 2.4 В Уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, занимаемая им должность, контактные телефоны;
 - информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;
 - информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
 - информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
 - сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
 - сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.
- 2.5 Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.
- 2.7 Анонимные Уведомления и Уведомления, не содержащие информацию о лице, склонявшему к коррупционному правонарушению, не рассматриваются.
- 2.8 К Уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Порядок регистрации Уведомлений

- 3.1 Регистрация Уведомлений осуществляется специалистом, ответственным за антикоррупционную деятельность.
- 3.2 Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
- 3.4 Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.
- 3.5 Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество

- содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью Учреждения.
- 3.6 Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
 - 3.7 Журнал хранится не менее 5 (пяти) лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.
 - 3.8 В журнале указываются:
 - регистрационный номер Уведомления;
 - дата и время принятия Уведомления;
 - фамилия и инициалы работника Учреждения, обратившегося с Уведомлением;
 - краткое содержание Уведомления;
 - фамилия и инициалы специалиста, принявшего Уведомление;
 - подпись специалиста, принявшего Уведомление.
 - 3.9 На Уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего Уведомление. Копия Уведомления с указанными отметками выдается работнику, как подтверждение факта представления Уведомления, на руки под подпись в журнале.
 - 3.10 После регистрации Уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления.
 - 3.11 Уведомление хранится в течение 3 (трех) лет со дня его подачи.
 - 3.12 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за антикоррупционную деятельность учреждения.

4. Порядок организации проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

- 4.1 В течение 3 (трех) рабочих дней директор Учреждения рассматривает поступившее Уведомление, принимает решение о проведении проверки, содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного приказа.
- 4.2 Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по предупреждению коррупционных нарушений Учреждения.
- 4.3 Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
 - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения к противоправным действиям и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.
- 4.4 В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, по решению директора Учреждения могут привлекаться иные работники Учреждения.
- 4.5 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен директором Учреждения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней
- 4.6 В ходе проверки определяется наличие в представленной работником Учреждения информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут

- быть взяты объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.
- 4.7 Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и предоставляются директору Учреждения.
 - 4.8 Директор Учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.
 - 4.9 При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Учреждения направляет копии Уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
 - 4.10 Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Уведомления.
 - 4.11 Уведомление работниками директора Учреждения о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не освобождает работников от обязанности уведомлять органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до момента внесения изменений
- 5.2 Изменения в настоящий положение могут быть внесены приказом директора учреждения путем утверждения Порядка в новой редакции.
- 5.3 Ответственные за реализацию настоящего Порядка работники центра несут ответственность за соблюдение его требований.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций,
к совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных
_____ правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ___ " _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ГКУСО РО «Батайский центр помощи детям» к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата реги- страции	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, приняв- шего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю- щий личность	должность	телефон		



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«БАТАЙСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»
ул. Куйбышева, 165 г. Батайск, Ростовской области 346880
тел./факс: (86354) 2-25-66, 5-84-45; E-mail: dd_bataysk@rostobr.ru

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
ГКУСО РО «Батайский центр помощи детям»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: январь 2019 г.

Закончен:

г. Батайск

Электронный адрес документа:
ЦПД/ противодействие коррупции/ Положения/2019 год