Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

Протокол от 11.01.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

_____В.А. Павленко

11 января 2022

Приказ от 11.01.2022 №46-од

Подписан: Павленко Валентина Андреевна
DN: OU=директор, O=ГКУСО РО Батайский центр помощи детям, CN=Павленко Валентина Андреевна, E=dd_batays@rostobr.ru
Основание: документ подписан электронной подписью
Дата: 2022.01.11 15:00:29+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в ГКУСО РО Батайском центре помощи детям

г. Батайск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГКУСО РО Батайском центре помощи детям (далее – Центр) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Законом Ростовской области «О защите прав ребенка» , постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 №264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области», Уставом Центра.

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка (далее — права воспитанников), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права воспитанников, Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании», Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав воспитанников, независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса (педагог, воспитатель и др.). Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается воспитанниками.

1.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав воспитанников, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее - выборы) определяется настоящим положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют воспитанники от 7 до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения уполномоченного создается комиссия.

2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяются приказом директора учреждения.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены детским коллективом либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательно-воспитательного процесса, за исключением администрации учреждения, в количестве 7 человек, с обязательным включением не менее 3 воспитанников учреждения.

2.9. На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

2.10. Функции избирательной комиссии:

- формирование списков воспитанников, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

2.11. Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

2.12. Воспитанники в группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи воспитанников с указанием фамилии и имени.

2.13. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.14. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания воспитанников размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

2.15. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательно-воспитательного процесса.

2.16. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с воспитанниками;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

2.17. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.18. Участники образовательно-воспитательного процесса имеют право вести агитацию «за» и «против» любого кандидата.

2.19. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.20. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.

2.21. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.22. Каждому воспитаннику, участвующему в голосовании (далее — избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.23. Голосование проводиться в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.24. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

2.25. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.26. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.27. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору учреждения.

2.28. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

2.29. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.30. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах учреждения в течение 3 дней после дня выборов.

На основании итогового протокола избирательной комиссии директор издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения уполномоченным присяги.

2.31. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех воспитанников и работников учреждения.

2.32. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается учреждением не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии воспитанников и работников учреждения. В церемонии могут принимать участие члены попечительского совета, представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.

2.33. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании воспитанников в следующих случаях:

- увольнение из учреждения;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;
- смена места жительства.

2.34. После принятия решения об отстранении уполномоченного директор назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

2.35. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав воспитанников в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

-совершенствование взаимоотношений участников образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав воспитанников;

- профилактика нарушений прав воспитанников;

- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса;

- обеспечение взаимодействия воспитанников навыков участия в принятии решений.

3.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения воспитанников, воспитателей, педагогов, касающиеся нарушения прав ребенка, прав воспитанников в образовательном учреждении.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласие с режимом работы учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием;

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8. Уполномоченный рассматривает обращения воспитанников учреждения, касающихся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в учреждении.

Получив обращение (жалобу), уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

- отказать в принятии обращения (жалобы), не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.9. Уполномоченный не может передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.10. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.11. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав воспитанников;

- при необходимости обращаться за помощью и консультацией к администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- посещать педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением; занятия и воспитательские мероприятия;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав воспитанников;

- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства воспитанников;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов воспитанников в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию учреждения, Уполномоченному по правам ребенка;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета профилактики учреждения в случае систематических нарушений прав воспитанников или унижении их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа воспитанников и других участников образовательно-воспитательного процесса;

- размещать информацию в отведенных для этого местах на территории учреждения и в средствах информации учреждения;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав воспитанников;

- вести прием воспитанников, опекунов (законных представителей), воспитателей, осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательно-воспитательного процесса;

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов воспитанников;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах воспитанников;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- органами, осуществляющими управление в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности уполномоченного

6. Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации учреждения;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав воспитанников;
- получать разъяснения от должностных лиц учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях Совета профилактики, педагогического совета, других коллегиальных органах учреждения по вопросам, связанным с защитой прав воспитанников.

6. Направления деятельности уполномоченного

6.1. Всемерное содействие реализации прав и защита интересов воспитанников.

6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав воспитанников.

6.3. Оказание помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

6.4. Содействие в формировании у воспитанников навыков самостоятельной жизни.

6.5. Содействие в формировании у воспитанников навыков участия в принятии решений.

6.6. Обеспечение взаимодействия воспитанников и педагогического коллектива в образовательном учреждении.

6.7. Содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса.