Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

Протокол от 11.01.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

_____В.А. Павленко

11 января 2022

Приказ от 11.01.2022 №46-од

Подписан: Павленко Валентина Андреевна
DN: OU=директор, O=ГКУСО РО Батайский центр помощи детям, CN=Павленко Валентина Андреевна, E=dd_batays@rostobr.ru
Основание: документ подписан электронной подписью
Дата: 2022.01.11 15:00:00+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и ведения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

г. Батайск
2022

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий специалистов ГКУСО РО Батайского центра помощи детям (далее – учреждение) по составлению, исполнению, пересмотру и хранению индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (далее – ИПРиЖУ).
1.1. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
1.2. ИПРиЖУ является:
- инструментом, обеспечивающим согласованную работу всех специалистов учреждения в реализации комплексного подхода к работе с ребенком. Комплексный подход заключается в объединении ресурсов учреждения, специалистов, а также, при необходимости, внешних ресурсов (социально-поддерживающей сети, волонтёров, общественных организаций) в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка;
- инструментом контроля для руководителя учреждения, позволяющим консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с ребёнком, какова динамика, какие задачи поставлены на будущее;
- инструментом, позволяющим проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть данную информацию в планировании реабилитационной работы;
- инструментом, обеспечивающим преемственность и непрерывность работы с ребёнком, благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация - органы опеки-замещающая семья»;
- инструментом планирования индивидуальной работы. В плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с данным, конкретным ребёнком задачи.
1.3. Настоящее Положение регулирует алгоритм совместной работы специалистов учреждения по составлению, ведению, исполнению, пересмотру и подготовке индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка.
1.4. Работа специалистов, вовлечённых в процесс составления, исполнения, пересмотр и хранение ИПРиЖУ курируется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

2. Цели и задачи ИПРиЖУ

2.1. ИПРиЖУ составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье.

2.2. Основные задачи ИПРиЖУ:
- обеспечение развития личности, коррекции нарушений развития и воспитания детей;
- эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью;
- восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в

кровной семье;
- содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства;
- подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

3. Порядок разработки и утверждения ИПРиЖУ

3.1. В разработке ИПРиЖУ принимают участие специалисты учреждения:
- социальный педагог;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр (медицинская сестра);
- другие привлеченные специалисты (по согласованию, при необходимости).

3.2. ИПРиЖУ разрабатывается индивидуально в отношении каждого воспитанника учреждения.

3.4. ИПРиЖУ разрабатывается в течение 20 дней с момента помещения ребенка в учреждение по результатам комплексного психолого-педагогического обследования, с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам медицинского обследования.

3.5. Специалисты учреждения заполняют в электронном виде содержание плановой части ИПРиЖУ и передают назначенному ответственному лицу.

3.6. ИПРиЖУ рассматривается на Консилиуме специалистов учреждения, согласовывается директором учреждения, утверждается Управлением образования города Батайска (не позднее 30 дней, с момента поступления ребенка под надзор, и далее 1 раз в полгода), пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Хранится в личном деле ребенка.

3.7. Не позднее 35 дней до истечения шестимесячного срока действия ИПРиЖУ специалистами (воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником и др.) заполняется результативная часть индивидуального плана.

3.8. По итогам проведенной работы проводится ПМПК специалистов учреждения, на котором рассматривается выполнение ИПРиЖУ, определяются проблемы и перспективы развития ребенка.

3.9. Исполнение ИПРиЖУ анализируется и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, коллегиально на ПМПК учреждения.

4. Содержание ИПРиЖУ

4.1. ИПРиЖУ составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовая, плановая, результативная и рекомендательная.

- I часть – базовая, оформляется в течение двух недель с момента поступления ребёнка в учреждение социальным педагогом и педагогом-психологом. По завершению адаптационного периода к условиям учреждения делается описание развития и жизнеустройства ребенка по

итогам периода адаптации социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем (приложение №1).

- II часть – плановая, включает в себя комплекс мероприятий, реализуемый всеми специалистами сопровождения и, направленный на реабилитацию и абилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 20 дней с момента поступления ребёнка и ведется в течение всего периода пребывания в учреждении. Дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии, потребностями ребенка и изменившимися жизненными обстоятельствами (приложение №2).

- III часть – результативная, включает мониторинг развития ребёнка за полугодие, результаты коррекционно-развивающей работы, выводы и рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка с учетом достижений и возникших проблем при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства. Заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем. Специалистами определяются дальнейшие цели работы с ребёнком (приложение №3).

- IV часть – рекомендательная, заполняется воспитателем и педагогом-психологом за неделю до контрольного срока. В ней отражаются активы и пассивы ребёнка (сильные и слабые стороны). Также заполняется бланк « Рекомендуемая семья» и бланк «Результаты коррекционно-развивающей работы» (дополнения и изменения к индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка по итогам полугодия на следующие шесть месяцев с учётом рекомендаций специалистов учреждения, заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом и воспитателем) (приложение №4).

4.2. ИПРиЖУ включает в себя следующие направления работы:

4.2.1. Психолого-медико-педагогическая работа с ребенком в адаптационный период, которая включает в себя комплексную диагностику и реабилитацию, работу по преодолению последствий психологической травмы, формированию позитивного образа семьи, представлений о семейных ценностях, желания воспитываться в семье.

4.2.2. Социально-психолого-педагогическая работа с кровной семьей.

4.2.3. Социально-психолого-педагогическая работа с замещающей семьей.

4.2.4. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

5. Контроль

5.1. Контроль за выполнением ИПРиЖУ осуществляет директор учреждения и специалисты органа опеки и попечительства не реже 1 раза в полугодие методом анализа содержания ИПРиЖУ и участия в заседании ПМПК специалистов учреждения.

6. Хранение и передача ИПРиЖУ

6.1. При передаче ребенка в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) ИПРиЖУ не позднее 3 рабочих дней до планируемой даты выбытия ребенка из учреждения передается с личным делом в орган опеки и попечительства по месту проживания ребенка в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

6.2 При помещении ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот ИПРиЖУ передаётся с личным делом в указанную организацию для детей-сирот.

6.3 Копии разрабатываемых ИПРиЖУ хранятся в организации для детей-сирот до достижения воспитанниками возраста 18 лет.