Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

Протокол от 11.01.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

_____В.А. Павленко

11 января 2022

Приказ от 11.01.2022 №46-од

Подписан: Павленко Валентина Андреевна
DN: OU=директор, O=ГКУСО РО Батайский центр помощи детям, CN=Павленко Валентина Андреевна, E=dd_batays@rostobr.ru
Основание: документ подписан электронной подписью
Дата: 2022.01.11 14:56:49+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и осуществления выплаты денежных средств на личные расходы воспитанникам ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

г. Батайск
2022

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 года №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», Уставом ГКУСО РО Батайского центра помощи детям и определяет порядок назначения и осуществления денежных выплат на личные расходы воспитанникам учреждения.

1.2. Выплата денежных средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, производится за счет средств областного бюджета.

1.3. Денежные средства на личные расходы выдаются ежемесячно в течение календарного года детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещённым в учреждение под надзор и воспитанникам, временно помещенным по соглашению с законным представителем (опекуном, попечителем)). Детям, временно пребывающим в приемно-карантинном отделении учреждения, а также, временно помещенным в учреждение по соглашению с родителями, денежные выплаты на личные расходы не производятся. Выплаты денежных средств на личные расходы прекращаются при отчислении ребенка из списочного состава воспитанников учреждения.

1.4. Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является ежемесячный приказ директора учреждения, утверждающего списки воспитанников и суммы выплат.

1.5. Выдачу денежных средств на личные расходы воспитанникам производит уполномоченное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

2. Порядок назначения и определения размера денежных средств на личные расходы воспитанников.

2.1. Размер денежных средств на личные расходы воспитанников составляет не менее 100 рублей и не более 500 рублей в месяц.

2.2. Размер денежных средств на личные расходы определяется на заседании педагогического совета учреждения ежемесячно, персонально для каждого воспитанника. На основании протокола заседания педагогического совета директор издает приказ о выплатах не позднее 15 числа каждого месяца.

2.3. Размер ежемесячной денежной выплаты на личные расходы на каждого воспитанника в учреждении по умолчанию составляет 300 рублей.

2.4. Воспитанникам, принимающим активное участие в мероприятиях, общественной жизни учреждения (образовательной организации), в социальных

проектах, соблюдающим правила поведения и режим учреждения, не имеющим прогулов учебных занятий в школе, не совершавшим правонарушения (преступления), самовольные уходы и т.п. в текущем месяце может быть назначена денежная выплата на личные расходы в размере 400 рублей.

2.5. Воспитанникам, достигшим высоких показателей успеваемости, принимавшим активное участие в городских, областных, российских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.п. в текущем месяце может быть назначена денежная выплата на личные расходы в размере 500 рублей.

2.6. С целью определения размера денежных выплат персонально для каждого воспитанника ежемесячно воспитатели в группах проводят с воспитанниками рабочие собрания, на которых подводят итоги месяца (учитываются успехи, достижения, отсутствие нарушений дисциплины и правил поведения воспитанниками и т.п.). Информацию о подведенных итогах воспитатели оформляют протоколом, который предоставляют на заседание педагогического совета учреждения.

2.7. Воспитанникам, совершившим преступления или правонарушения, и, находящимся в СИЗО, в центре временного содержания несовершеннолетних и подростков, отбывающим наказание в исправительных учреждениях; воспитанникам, совершившим самовольный уход из учреждения и, находящимся в розыске на момент начисления денежных средств, назначается минимальный размер денежной выплаты на личные расходы в размере 100 рублей. Денежные средства таким воспитанникам зачисляются на их лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях. Отчет о зачислении денежных средств с приложением чеков или выписок уполномоченный на выдачу денежных средств предоставляет в бухгалтерию учреждения.

2.8. Включение воспитанников в список на получение денежных средств на личные расходы производится согласно списочного состава на дату издания приказа директора. В случае, если ребенок прибыл в учреждение в течение текущего месяца после даты издания приказа, то выплата денежных средств на личные расходы за этот месяц ему производится в следующем месяце. Размер денежной выплаты определяется количеством дней пребывания воспитанника в учреждении в текущем месяце, из расчета – 10 рублей за день пребывания.

3. Порядок выдачи и расходования денежных средств на личные расходы воспитанникам.

3.1. Денежные средства на личные расходы выдаются уполномоченным лицом ежемесячно наличными в установленные по приказу сроки под роспись воспитанников в акте выдачи денежных средств в присутствии членов комиссии, созданной приказом директора учреждения.

3.2. По окончании выдачи денежных средств уполномоченное лицо передает акт выдачи денежных средств и другие отчетные документы (при наличии) для дальнейшего хранения в бухгалтерию учреждения.

3.3. Денежные средства на личные расходы воспитанникам, которые на момент выдачи длительный срок отсутствуют в учреждении, могут быть перечислены на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях. Уполномоченный на выдачу денежных средств предоставляет в бухгалтерию учреждения отчет о зачислении денежных средств с приложением чеков или выписок.
3.4. Денежные средства на личные расходы воспитанникам, которые на момент выдачи выбыли из учреждения, но были включены в приказ на текущий месяц, подлежат перечислению на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях. Отчет о зачислении денежных средств с приложением чеков или выписок уполномоченным лицом, также, предоставляется в бухгалтерию учреждения.
3.5. Денежные средства на личные расходы выдаются воспитанникам для приобретения предметов личного пользования, фруктов, сладостей, посещения аттракционов и т.п., в том числе при посещении ими театров, кинотеатров, цирка, парков, музеев и других культурно-массовых и развлекательных организаций и мероприятий.
3.6. Денежные средства расходуются воспитанниками старше шести лет самостоятельно с предоставлением воспитателю отчетов о потраченных средствах в свободной письменной форме. Воспитатели семейно-воспитательных групп осуществляют контроль за расходованием воспитанниками денежных средств.
3.7. Денежные средства воспитанников в возрасте до шести лет, а также воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с умеренной умственной отсталостью и со сложной структурой нарушений), выдаются уполномоченным лицом в подотчет воспитателю семейно-воспитательной группы и расходуются на вышеуказанные цели с последующим предоставлением воспитателем отчета (с приложением кассовых или товарных чеков) до 25 числа каждого месяца.

4. Заключительные положения.

4.1. Ведение кассовых операций осуществляется на основании Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации, и Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения в Положение могут быть внесены после рассмотрения на общем собрании трудового коллектива учреждения.