Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Батайский центр помощи детям»
(ГКУСО РО Батайский центр помощи детям)

ПРИНЯТО:
решением общего собрания трудового коллектива ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

Протокол от 11.01.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

_____В.А. Павленко

11 января 2022

Приказ от 11.01.2022 №46-од

Подписан: Павленко Валентина Андреевна
DN: OU=директор, O=ГКУСО РО Батайский центр помощи детям, CN=Павленко Валентина Андреевна, E=dd_batays@rostobr.ru
Основание: документ подписан электронной подписью
Дата: 2022.01.11 16:15:34+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении
ГКУСО РО Батайского центра помощи детям

г. Батайск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности приемно-карантинного отделения.

1.2. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайский центр помощи детям» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» от 19.10.2016 №690, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.3. Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), и детей, находящихся под опекой, нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот.

1.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра. Ответственный несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия ответственного за отделение (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности ответственного за отделение, который назначается приказом директора Центра.

1.5. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346880, Ростовская обл., г. Батайск, ул. Куйбышева, 165.

2. Цели, задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является круглосуточный прием, организация временного проживания, прохождение медицинского обследования вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью),

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 №711н «Об утверждении формы направления на медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребенка, которое в течение 5-ти рабочих дней направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра.

2.2.3. Организация психологически комфортного и безопасного проживания;

2.2.4. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

2.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

2.3.1. Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3.2. Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Центра, организация консультаций врачей, иных специалистов.

2.3.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.

2.3.4. Оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетний Центра направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения).

2.3.5. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, духовному, нравственному и физическому развитию.

2.3.6. Направление ребенка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.7. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, условий проживания семьи.

2.3.8. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.

2.3.9. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье.

2.3.10. Установление социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей.

2.3.11. Подготовка и участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк).

2.3.12. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки:

- в адаптации к новым условиям жизни;
- в подготовке и выполнении домашнего задания;
- в организации дня в соответствии с режимом, установленным в Центре.

2.3.13. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.14. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

3. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

3.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделения производится при наличии мест и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области на основании:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;
- ходатайства органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в Центр (форма утверждена приказом минобразования РО от 18.04.2018 №284);
- индивидуальной программы, заявления и договора о предоставлении социальных услуг, оформленных в соответствии со ст.16 и ст.17 Федерального Закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания или заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в Центр следующие документы:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление минобразования РО в организацию для детей-сирот под надзор;

- проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со ст. 16 и ст.17 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.4. В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока для решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего и предоставлении необходимых документов ответственный за приемно-карантинное отделение Центра в течение 2 рабочих дней информирует об этом минобразование РО.

3.5. Поступление в приемно-карантинное отделение, перевод и выбытие детей из приемно-карантинного отделения оформляется приказом директора Центра.

3.6. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в нем в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

4. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов

4.1. Ответственный за приемно-карантинное отделение выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;

- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;

- организует сохранность материальных ценностей отделения;

- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

- осуществляет постоянный контроль качества медицинских и иных услуг, предоставляемых специалистами отделения и несет ответственность за соблюдение требований к качеству оказываемых услуг.

4.2. В приемно-карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

4.3.1. Организовать социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4.3.2. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних Центра.

4.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.3.4. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

4.3.5. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего.

4.3.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.7. Участвовать в ПМПк и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних.

4.3.8. Организовать перевод несовершеннолетнего из приемно-карантинного отделения в другие отделения Центра и передачу необходимых документов.

4.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.10. Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.3.11. Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних по другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.

4.3.12. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.4. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

4.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

4.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел несовершеннолетних и другой документации отделения.

4.4.5. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.4.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

4.5. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

4.5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

4.5.2. Приглашать на заседания ПМПк специалистов органов и организаций, владеющих более полной информацией о семье и самом несовершеннолетнем, уполномоченных в решении вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства несовершеннолетнего, его формы обучения и проведения реабилитационной работы с семьей.

4.5.3. Представлять интересы несовершеннолетних Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

4.5.4. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Центра.

4.5.5. Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.

4.5.6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.5.7. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).

4.5.8. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

4.5.9. Повышать свою квалификацию.

4.5.10. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

4.5.11. В интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними.

4.5.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности несовершеннолетних, обслуживаемых в приемно-карантинном отделении

5.1. Несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

5.1.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

5.1.4. На получение квалифицированной медицинской и психологической помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

5.1.5. На полное государственное обеспечение.

5.2. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении, обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

6. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями Центра

6.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

6.2. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами отдела опеки и попечительства Управления образования города Батайска, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.

6.3. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плана работы Центра.