

**Повестка дня
заседания комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
№ 1 от 11.01.2021 года**

1. О составе комиссии по противодействию коррупции на 2021 год
(выступление председателя комиссии В.А. Павленко.)
2. Цели, задачи и направления работы Комиссии по противодействию коррупции в 2021 году. Утверждение плана работы на календарный год.
(выступление председателя комиссии В.А. Павленко.)
3. Озвучивание приказов директора на 2021 год в сфере антикоррупционной политики.
(информация председателя комиссии Павленко В.А.)
4. Об изменениях и дополнениях содержания локальных актов в сфере антикоррупционной политики центра помощи детям на основе проведенной экспертизы Положений в области противодействия коррупции.
(выступление члена комиссии Ковалевой О.С.)
5. Новые требования оформления кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований
(выступление члена комиссии, специалиста по кадрам Лушовой Л.Н.)
6. Исключение проявления конфликта интересов в процессе жизнедеятельности учреждения.
(директор центра помощи детям Пашенко О.П.)

**Протокол заседания
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов**

11 января 2021 года

№ 1

Председатель - Павленко В.А.

Секретарь - Ковалева О.С.

Присутствовали:

1. Пашенко О.П.
2. Павленко В.А.
3. Волкова Е.В.
4. Дороганова Т.А.
5. Бедова О.Н.
6. Ковалева О.С.
7. Лушова Л.Н.
8. Турова И.А.
9. Яковлева И.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ: председателя комиссии по противодействию коррупции В.А. Павленко.

Тезисы выступления:

- В наступившем году продолжается работа Комиссии по противодействию коррупции, которая будет заниматься вопросами профилактики коррупции и урегулированием конфликта интересов в следующем составе:
 - Павленко В.А.
 - Волкова Е.В.
 - Дороганова Т.А.
 - Бедова О.Н.
 - Ковалева О.С.
 - Лушова Л.Н.
 - Турова И.А.
 - Яковлева И.Н.
- Председателем этой комиссии, согласно локальному акту, является заместитель директора. Секретарь – выбирается. Сегодня необходимо выбрать секретаря. Ваши предложения?

Предложение: Ковалеву Ольгу Сергеевну, ответственную за образовательное отделение.

Есть возражения? Прошу голосовать.

Результаты голосования – Ковалева О.С. избирается единогласно.

2. СЛУШАЛИ: председателя комиссии по противодействию коррупции В.А. Павленко.

Тезисы выступления:

- **Цель деятельности нашей Комиссии:** осуществления полномочий по реализации анти-коррупционной политики в центре помощи детям
- **Задачи деятельности Комиссии:**
 - Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
 - Координация мероприятий по противодействию коррупции, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками центра.

- Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 10) Информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации.
- Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.
- Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

- План работы составлен. Довожу до вашего сведения основные его основные мероприятия. На заседаниях комиссии мы будем рассматривать вопросы:
- Наша Комиссия располагает всеми материалами антикоррупционной политики. Список всех федеральных и региональных документов по антикоррупции в папке «Материалы по антикоррупционной политике в ЦПД». Все документы можно открыть через глобальную сеть. В кабинете инновационных технологий свободный доступ ко всем документам. Разработаны и действуют все локальные акты, касающиеся антикоррупционной деятельности каждого сотрудника.

3. СЛУШАЛИ: председателя Комиссии, зам. директора по ВиРР Павленко В.А.

Тезисы выступления

- Изданы следующие приказы в сфере антикоррупционной политики: приказ № 36 «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и организации работы по противодействию коррупции в учреждении в 2021 году», № 37 «О деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в 2021 году», № 38 , где утверждается План работы по противодействию коррупции и план работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, также № 41 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

4. СЛУШАЛИ: ответственную за образовательное отделение Ковалеву О.С.

Тезисы выступления:

- Прошли внутреннюю экспертизу следующие локальных акты, регламентирующие в нашем учреждении антикоррупционную политику (14 Положений):

№ 6. Положение «Об антикоррупционной политике в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

№ 32. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям».

№ 38. Положение «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг, работ для нужд государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям».

№ 74. Положение о конфликте интересов работников в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

№ 75. Положение «О комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

№ 81. Положение «О порядке взаимодействия работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям» с правоохранительными и государственными органами».

№ 82. Декларация конфликта интересов государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям».

№ 83. Положение «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

№ 84. Положение «О порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, приводящих к конфликту интересов, в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центра помощи детям».

№ 85. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

№ 86. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям».

№ 88. Порядок уведомления руководителя о фактах склонения к коррупционным правонарушениям работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайского центра помощи детям».

№ 89. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «Батайском центре помощи детям».

№ 90. Положение об ответственности работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайском центре помощи детям».

- С содержанием положениями все ознакомлены. Необходимо строго выполнять все требования нормативных документов, так как в вопросы антикоррупционной деятельности тщательно проверяются и внутренней Комиссией по противодействию и прокуратурой и Министерством образования Ростовской области.
- Разработана Карта коррупционных рисков

КАРТА
коррупционных рисков в Батайском центре помощи детям

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности центра помощи детям	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик, повар, воспитатель, социальный педагог, экономист, медицинский работник	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника, или иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности центра помощи детям. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. Проведение собеседования при приеме на работу директором центра.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, медицинский работник, педагог-психолог	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, медицинский работник, педагог-психолог	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предостав-	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			ление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Дарение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органов и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие Решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик, кастелянша	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества центра	Организация работы по контролю за деятельностью названных подразделений с участием органов общественного управления. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрактами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

№	Коррупци-онно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		<p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</p> <p>Неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему.</p> <p>Размещение заказа аврально, и в конце года (квартала).</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах.</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, кладовщик, повар, воспитатель, социальный педагог, экономист, медицинский работник, педагог дополнительного образования, педагог-психолог	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных показаний в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.</p>
10.	Оплата труда	заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам,	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата труда в полном объеме, если работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат.</p>	<p>Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством и локальными актами.</p> <p>Разъяснение работникам центра о мерах ответственности</p>

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
				за совершение коррупционных действий.
11.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников	заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер,	Подготовка документации на предоставление питания, денежных выплат, а также других льгот и выплат воспитанникам	Контроль за оформлением протоколов и приказов на выплату денежных средств воспитанникам. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за качеством работы по назначению и выплатам. Разъяснение работникам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.

5. СЛУШАЛИ: члена комиссии, специалиста по кадрам Лушову Л.Н.

Тезисы выступления:

- В связи с выходом новых нормативных документов из-за удаленной формы работы внесены добавления в кадровые документы.
- Все работники ознакомлены с внутренними нормативными документами.
- Все поставили свою подпись, что не только согласны с требованиями антикоррупционной политики, но и согласны с их выполнением.
- Вновь поступающие работники перед подписанием контракта знакомятся с Кодексами и Положениями, подписывают их.

6. СЛУШАЛИ: председателя Комиссии, зам. директора по ВиРР Павленко В.А.

Тезисы выступления:

- В нашем коллективе работают супруги Волковы, должностное взаимодействие которых может привести к конфликту интересов, так как есть прямое подчинение при выполнении одного из супругов своих должностных обязанностей.
- Для исключения прямого подчинения и возникновения конфликта интересов необходимо рассмотреть этот вопрос на заседании комиссии.

Кто хочет высказать свое мнение?

Выступление Ковалевой О.С., члена комиссии по урегулированию конфликта интересов:

- Волкова А.Б. знают все сотрудники как добросовестного, безотказного работника. Это честный, добросовестный человек. Прямое подчинение по должности своей жене, на мой взгляд, никогда не приведет к конфликту интересов. Мы проверяли финансовые документы по оплате его труда. Александр Борисович никогда не получал премий, хотя он их заслуживал, ему не выплачивались сверхплановые надбавки. Нарушений по оплате его труда не было. Супруги Волковы не нарушают Положения в сфере антикоррупции.

Предлагаю: убрать прямое подчинение по должности Волкова А.Б заместителю директора по АХР Волковой Е.В.и перевести его на прямое подчинение лично директору Пашенко О.П. Внести в должностную инструкцию рабочего по обслуживанию здания Волкова А.Б. данные изменения.

Проголосовали за данное предложение - единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2021 год.
2. На основании результатов экспертизы содержания 14 локальных актов в сфере антикоррупционной политики считать их действующими внутренними нормативными документами в 2021 году.
3. Осуществлять контроль выполнение изданных приказов директора в области антикоррупционной политики.
4. Исключить возникновение конфликта интересов между супругами Волоковым А.Б и Волковой Е.В. путем передачи прямого подчинения рабочего по обслуживанию здания напрямую директору Батайского центра помощи детям.
6. Всем членам Комиссии активно участвовать в профилактической работе, способствующей недопущению нарушений в области антикоррупционной политики.

Проголосовали за принятие данного ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

«ЗА» - 9 чел.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Председатель комиссии

Секретарь



В.А. Павленко
О.С. Ковалева

В.А. Павленко

О.С. Ковалева