



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«БАТАЙСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»

Локальный акт № 11
к Уставу ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям
О.П. Пащенко

№ 12 от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе постинтернатного сопровождения и социальной адаптации
выпускников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Батайский центр помощи детям»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

протокол № 1 от 09.01.2018

СОГЛАСОВАНО И ОДОБРЕНО
Решением совета трудового коллектива
ГКУСО РО
Батайского центра помощи детям

протокол № 1 от 09.01.2018

г. Батайск

Электронный адрес док:
БЦПД/Положения 2018 года

1. Общие положения.

1.1. Служба постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – служба постинтернатного сопровождения), является структурным подразделением отделения социально-правовой помощи государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Батайский центр помощи детям» (далее – учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников учреждения от 15 до 18 лет, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – выпускников), обратившихся за помощью в учреждение.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору учреждения, заместителю директора по ВиРР, руководителю отделения социально-правовой помощи.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей», утверждённого межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол от 30.03.2011 №1), а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами учреждения, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, министерством труда и социального развития Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цели и задачи службы.

2.1. Основной целью деятельности службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;
- создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности службы постинтернатного сопровождения.

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.6. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности служб постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

4.Содержание деятельности службы постинтернатного сопровождения.

4.1.Приём выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2.Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3.Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4.Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5.Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6.Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.7.Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

4.8.Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.9.Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными наставниками-кураторами выпускников.

5. Структура службы.

5.1.Руководитель службы постинтернатного сопровождения назначается директором учреждения и должен иметь высшее образование. Осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2.В состав службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники учреждения, привлекаемые к работе службы по мере необходимости социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, врач-педиатр, медицинская сестра.

5.3.Численный состав специалистов службы постинтернатного сопровождения утверждается директором учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

6.Организация и порядок деятельности.

6.1.Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором учреждения.

6.2. Принципами работы службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов службы постинтернатного сопровождения.

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать территориальный отдел опеки и попечительства, министерство общего и профессионального образования Ростовской области о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения;

7.1.7. каждое полугодие предоставлять руководителю отделения социально-правовой помощи отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

7.1.9. оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным наставникам-кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые

сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

7.2.5.вносить предложения руководителю службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация службы постинтернатного сопровождения.

- 8.1.Положение о службе постинтернатного сопровождения.
- 8.2.План работы службы на год.
- 8.3.Личные дела выпускников.
- 8.4.Договоры о постинтернатном сопровождении с выпускниками.
- 8.5. Заявления выпускников.
- 8.6.Индивидуальные программы постинтернатного сопровождения.
- 8.7.Отчётная документация.
- 8.8.Журнал учёта обращений в службу.
- 8.9.Банк данных выпускников.
- 8.10. Програма постинтернатного сопровождения выпускников.

9. Ответственность сторон.

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.